



Consulting & Training

Quality Center (Thailand) Co.,Ltd.

การบริหารและจัดการสัญญา (Administrative and Contract Management)



วิทยากร : อาจารย์ปิลลพ สัจจรักษ์

B.Eng, Msc.IT, MB

- รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บมจ.อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์
- อดีตผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ อุตสาหกรรมโทรคมนาคม การขนส่งทางราง และอุตสาหกรรมเกษตร
- อดีตวิศวกรโครงการ ประมูลและการประเมินราคาระบบท่อและโครงสร้าง
- อดีตหัวหน้าทีมงานออกแบบระบบ ERP ด้านงานจัดซื้อ/คลังพัสดุ (SAP-MM)

แนะนำหลักสูตร

สิ่งที่แสดงเจตนาซื้อ/จ้าง ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายคือสัญญา ซึ่งการจัดทำสัญญามักจะมีสัญญาเป็นรูปแบบมาตรฐานหลากหลายประเภทตามที่ฝ่ายกฎหมายร่างไว้ให้ ซึ่งนักจัดซื้อจะเป็นผู้มีบทบาทตั้งแต่ขั้นเตรียมการสัญญา (Preparing Contract) และการบริหารสัญญา (Contract Management)

นักจัดซื้อควรวางแผนดำเนินการให้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มต้น คือ การทำข้อกำหนดของงาน (SOW) คัดเลือกผู้ขายที่มีคุณภาพ เลือกใช้สัญญา/ข้อความที่เหมาะสม การค้าประกันที่รัดกุม ค่าปรับ กำหนดระยะเวลา/งวดการส่งมอบที่เป็นไปได้จริง ในขั้นตอนของการบริหารสัญญา(Contract Management) ซึ่งหมายถึงการติดตามดูแลควบคุมและสังเกตความผิดปกติต่างๆ ซึ่งมีเจตนาเพื่อให้มั่นใจว่าเราจะได้รับสินค้าหรือบริการหรืองานเสร็จไม่มีอะไรผิดพลาดหรือล่าช้ากว่ากำหนด รวมถึงรักษา/ใช้สิทธิของผู้ซื้อ/ผู้จ้างตามสัญญาและตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น เราไม่ปรารถนาจะเห็นการปรับหรือเรียกชดเชยค่าเสียหาย แต่เราประสงค์จะให้งานเสร็จตามเวลา หรือต้องการจะได้สินค้าถูกต้องตามที่ตกลงกันไว้ ด้วยเหตุนี้นักจัดซื้อจึงต้องมีความรู้ในการบริหารสัญญา อย่างครบวงจร

หัวข้อสัมมนา (09.00 – 16.00 น.)

- * ขั้นตอน/พื้นฐานการบริหารสัญญา
- * การจัดทำข้อกำหนด (SOW) และขอบเขตของงานในแต่ละประเภท
- * สาระสำคัญของสัญญาแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
- * สิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตามกฎหมาย การระงับสัญญาตามข้อกำหนด
- * ข้อความในสัญญามาตรฐาน/สัญญาต่างประเทศ และตัวอย่าง
- * หลักค้าประกันที่เกี่ยวข้องกับงานสัญญา
- * กฎหมายพื้นฐานด้านอากร การลงนามในสัญญา และการมอบอำนาจ
- * การออกหนังสือบอกกล่าว (Notice) และหนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intent-LOI)
- * ขั้นตอนการควบคุม ติดตาม การตรวจรับ และส่งมอบสินค้า/บริการ
- * การปรับ เรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญา
- * การขยายระยะเวลา เปลี่ยนแปลงปริมาณ/ขอบเขต การสงวนสิทธิ์ และการบอกเลิกสัญญา
- * ตัวอย่างคดีพิพาทที่เกิดขึ้น
- * ระบบบริหารสัญญาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

อัตราค่าธรรมเนียม 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

*หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :

บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด สำนักงานใหญ่
29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
TEL : 02-102-1898 , 092-835-2953 , 092-775-5853 FAX : 02-569 6537
E-mail : ssr.qualitycenter@gmail.com Web. : www.ssr.qualitycenter.com