



เทคนิคการสอนงาน (On the job training Technique)

วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤศจิกายน 2563

วันอังคารที่ 23 ธันวาคม 2563

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพ (สุขุมวิท 5)



แนะนำหลักสูตร

การเตรียมความพร้อมก่อนที่จะทำการสอนงาน สิ่งสำคัญที่สุดของการสอนงานก็คือผู้ที่จะทำการสอนงานนั่นเองที่จะต้องเตรียมความพร้อมให้พร้อมทั้งการทำความรู้จักผู้ที่จะรับการสอนงาน (Trainee) ผ่าน Resume จุดเด่น จุดด้อยในประสบการณ์ทำงานของผู้ที่จะรับการสอนงาน (Trainee) จำนวนงานที่ผู้ที่จะรับการสอนงาน (Trainee) จะต้องรับผิดชอบ (Job Description) จัดเรียงความสำคัญของงานที่จะทำการสอนให้กับผู้ที่จะรับการสอนงาน (Trainee) หรือการจัดทำ Job priority ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการเรียนรู้ (KPI's) โลกทุกวันนี้เปลี่ยนแปลงไปเร็วมาก การทำธุรกิจในแต่ละวันก็ต้องก้าวตามให้ทัน ดังนั้นเวลาจึงถือเป็นสิ่งสำคัญในการทำงานอย่างมาก นั่นทำให้การฝึกปฏิบัติงานในยุคนี้ต้องปรับตัวจากยุคก่อน จากที่เคยมีเวลาฝึกฝนปฏิบัติงานก่อนลงมือทำงานจริง ก็ปรับมาเป็นการฝึกปฏิบัติงานไปพร้อมการทำงานจริงที่เรียกกันว่า On Job Training (OJT) ซึ่งนอกจากจะทำให้ไม่เสียเวลาแล้วยังช่วยประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดทีเดียว ดังนั้นหลายบริษัทเลยหันมาการฝึกปฏิบัติงานไปพร้อมการทำงานจริงมากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อให้องค์กรและบุคลากรเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

หัวข้อสัมมนา

เวลา 09.00 – 16.00 น.

- * What is the 4 step training method?
(1) preparation, (2) presentation, (3) performance trial, and (4) follow through.
- * วิธีการสอนงานโดยแยกตามงานแต่ละงาน (Training Method)
- 2. ทักษะการสอนงาน
 - ทักษะการนำเสนอ (Trainer Skill)
 - การวางเนื้อหาในกรนำเสนอ (Training content)
 - " การเลือกใช้สื่อประกอบการสอน (Training tools)
 - " การสอนงาน โดยวิธีการนำเสนอผ่าน Power Point (Presentation skill)
 - การสอนงานด้วยวิธีการสาธิต (Demonstration skill)
 - ศักยภาพนำเสนอทั้งแบบเดี่ยว (ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม) และแบบกลุ่ม
- 3. ทักษะการโค้ชเพื่อสร้างแรงจูงใจ
 - ทักษะการตั้งคำถาม (Questioning skill)
 - ทักษะการสร้างแรงจูงใจ (Motivation skill)

ลักษณะการบรรยาย

บรรยายและถ่ายทอดจากประสบการณ์จริง และกิจกรรมกลุ่ม(Workshop)

ค่าอบรม :

ท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

พิเศษ ! อบรม 3 ท่านขึ้นไป มอบส่วนลดท่านละ 400 บาท

*หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 2 % ได้ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวัน ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิ และประสบการณ์การให้คำปรึกษา และฝึกอบรมทั้งภาครัฐ และเอกชน

สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :

บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



Consulting & Training

Quality Center (Thailand) Co.,Ltd.

TEL : 092-835 2953 , 092-775 5853 , 02-102 1898 , FAX : 02-569 6537

Email : ssr.qualitycenter@gmail.com , Web. : www.ssrqualitycenter.com