

การวางแผนและการกำหนดเป้าหมาย (Planning and Goal Setting skill)

วันพฤหัสบดีที่ 29 กันยายน 2565
วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม, วันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน, วันพฤหัสบดีที่ 29 ธันวาคม 2565
Zoom Online/โรงแรม โนวาเทล (สุขุมวิท 20)



วิทยากร : อ. ชัยชนะ กัณฑ์

การศึกษา : ปริญญาโท: สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

- อนุมัติบัตรใบรับรองที่ปรึกษาประเมินสมรรถนะที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HR) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม
- MASTER TRAINER หลักสูตร TWI-JR (Training Within Industry for supervisor /How to treat person) / ศึกษาเรียนรู้ดูงานโรงเรียนผู้นำ CANAAN และบริษัทซัมซุง ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลีใต้
- รางวัล Thailand HR Journal 2008 จากสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) ประเมินสมรรถนะที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านการจัดการทั่วไป
- ที่ปรึกษาชั้นทะเบียน โครงการ Train the Coach ของศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (SME One-Stop Service Center : OSS) ของ ส.ส.ว.
- นักวิจจัยสถานประกอบการ, การพัฒนาองค์กรเชิงกลยุทธ์ ด้วย "รูปแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas-BMC) การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร / การบริหารทรัพยากรมนุษย์/การจัดการทั่วไป / ประเมินค่างาน/การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- ที่ปรึกษาชั้นทะเบียนรับรองโดยศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

พิเศษ ! อบรม 3 ท่าน
ขึ้นไป มอบส่วนลด
ท่านละ 400 บาท

แนะนำหลักสูตร

จากสภาพการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบันมีคู่แข่งเพิ่มมากขึ้น ทำให้การบริหารธุรกิจในยุคปัจจุบันนี้ มีความซับซ้อน จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนก้าวให้ทันและสอดคล้องต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ ดังนั้นองค์กรต่าง ๆ จึงต้องมุ่งสู่การทำงานอย่างมีระบบและมีแบบแผนเชิงกลยุทธ์มากขึ้น การวางแผนและการกำหนดเป้าหมาย (Planning and Goal Setting skill)” เปรียบเสมือนเครื่องมือในการบริหารงานที่สำคัญ ทำให้การทำงานของพนักงานมีแบบแผนสามารถที่จะสร้างผลลัพธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการยกระดับองค์กรให้มีศักยภาพการแข่งขันในตลาดในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และแนวคิดในการกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดเป้าหมายการทำงานแผนงาน ผ่านเครื่องมือการบริหารองค์กรยุคใหม่ได้ตรงตามเป้าหมายขององค์กร

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนามีความรู้และความเข้าใจในเรื่องการตั้งเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนามีความรู้และทักษะในการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับการ-ปฏิบัติการที่มีประสิทธิผล สามารถนำไปใช้งาน

ได้จริง

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม-สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่รองรับเป้าหมายขององค์กร

ระยะเวลาการสัมมนา : 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น.

หัวข้อการสัมมนา :

- การบริหารงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง
 - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการทำงานยุคใหม่
 - เทคนิคการวางแผนงาน
 - ความสำคัญและประโยชน์ของการตั้งเป้าหมาย
 - กระบวนการและขั้นตอนในการตั้งเป้าหมาย
 - เทคนิคการตั้งเป้าหมายที่ดี
 - Workshop จัดทำ Group Coaching การจัดทำเป้าหมายแผนงานระดับองค์กร
 - การวางแผนบริหารงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง
 - การบริหารแผนงานองค์กรด้วยเครื่องมือ Business Model Canvas (BMC) การบริหารจัดการองค์กรด้วยกระดาษแผ่นเดียว
 - Workshop การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร ด้วยเครื่องมือ BMC
- การจัดทำตัวชี้วัดกำหนดเป้าหมายระดับองค์กร (KPI) และการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน
- ฝึกปฏิบัติ และ Workshop การจัดทำแผนงาน (Action Plan)
 - การวางแผนงานประจำวัน
 - ประเภทความสำคัญของงาน (งาน A B C D)
 - การจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของงาน การประยุกต์แผนงานกับการดำเนินชีวิต..เคล็ดลับการตั้งเป้าหมายเพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยายให้ความรู้ในเชิงทฤษฎีที่สำคัญและจำเป็นประมาณ 40% และ เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop อีก 60%

อัตราค่าอบรม :

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา 1 ท่าน	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 ท่าน ค่าสัมมนาท่านละ	3,500	245	105	3,640

*หมายเหตุ: 1. เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % ได้
2. ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร ใบนเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :

บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
TEL : 092-835 2953 , 092-775 5853 , 02-102 1898 , FAX : 02-569 6537
E-mail : ssr.qualitycenter@gmail.com , Web. : www.ssrqualitycenter.com