



Consulting & Training
Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

PS-042 เทคนิคการตรวจสอบเอกสารตาม Letter of Credit & UCP 600 เพื่อไม่ให้เสียเปรียบทางการค้า
(Document verification techniques according to Letter of Credit & UCP 600 in order not to be disadvantageous to trade)

รุ่นที่ 14 - วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566

โรงแรมจัสมิน(สุขุมวิท 23)/Zoom Online



วิทยากร: อ.มนตรี ยาวชาติ

ประสบการณ์ : อดีตผู้บริหาร บมจ.ธนาคารกรุงเทพ ปัจจุบัน: ผู้ประนีประนอม ในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลางอาจารย์วัชร ปิยะพงษ์

แนะนำหลักสูตร

Letter of Credit เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการชำระเงินค่าสินค้าทั้งผู้ส่งออกและผู้นำเข้า ถ้าเข้าใจเงื่อนไขของ L/C คำก็ไม่สามารถเอาเปรียบเราได้ โดยเฉพาะเมื่อมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าธรรมเนียมใครควรรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น หรือ ผู้ส่งออกที่ต้องส่งสินค้าภายใต้เงื่อนไขของ L/C ยิ่งต้องทำเอกสารหาเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ L/C กำหนด มิฉะนั้นอาจทำให้ไม่ได้รับเงินตามกำหนดหรือแย่กว่านั้นอาจไม่ได้รับเงินเลย ผู้นำเข้าก็เช่นเดียวกัน ก่อนจะเห็นสินค้าว่าถูกต้องตามคุณภาพ รวมทั้งจำนวนสินค้าครบถ้วนหรือไม่ก็ต้องชำระเงินก่อนที่จะเห็นสินค้า ก็ต้องเข้าใจใน L/C และเอกสารนั้นถูกต้องหรือไม่

ดังนั้นจะต้องเข้าใจในเชิงลึกของ L/C โดยละเอียด ว่าอย่างไรทำไม่ได้ อย่างไรทำได้ การสัมมนาครั้งนี้จะให้รายละเอียดในการอ่าน L/C และ UCP 600 ที่ออกโดยสภาหอการค้าระหว่างประเทศที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2550 ที่มีทั้งหมด 39 มาตรา การจะบอกว่าเอกสารมีที่ผิดหรือถูกนั้นก็ใช้มาตราต่าง ๆ ของ UCP 600 เป็นข้ออ้างอิง เพื่อการนำเสนอเอกสารผ่านธนาคารได้ถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว

หัวข้อสัมมนา เวลา 09.00 – 16.00 น.

1. วิเคราะห์ Letter of Credit :

- การใช้ Standby ~L/C เพื่อการค้าประกัน
- ความได้เปรียบเสียเปรียบต่อการชำระเงิน L/C RESTRICTED หรือไม่
- Incoterms ® 2020 ที่ใช้สอดคล้องตามที่ตกลงหรือไม่

2. ต้องการเอกสารอะไรบ้าง และใครเป็นผู้ออกเอกสารนั้น

3. การใช้ UCP 600 ทั้ง 39 มาตราในการจัดทำเอกสาร

4. UCP 600 ใดให้ความหมายของ Shipment term ว่านับอย่างไร ถ้า L/C ระบุ

- On or about
- First Half, Second Half
- Beginning, Middle, End

5. UCP 600 จะระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของธนาคาร

(Issuing Bank, Confirming Bank)

- มาตรฐานในการตรวจเอกสารตามมาตราที่ 14 ที่จะต้องปฏิบัติ
- การปฏิเสธเอกสารที่มีข้อผิดพลาด (Discrepancy) ของการใช้มาตราที่ 16 ต้องปฏิบัติอย่างไร
- การขอใบตราส่งให้สอดคล้องใน L/C (ใช้มาตราที่ 19 ถึง 25)
- ความหมายของคำว่า "CLEAN" ตามมาตราที่ 27
- การจัดหา Insurance Policy/Certificate ตามมาตราที่ 28
- ถ้าวินหมดอายุของ L/C ตรงกับวันหยุดทำอย่างไร(มาตราที่ 29)
- ความหมายของคำว่า "ABOUT" ตามมาตราที่ 30
- การใช้ "PARTIAL SHIPMENT" ตามมาตราที่ 31
- การส่งสินค้าเป็นงวด ๆ ตามมาตราที่ 32
- การยื่นเอกสารนอกเวลาทำการของธนาคาร ตามมาตราที่ 33
- เอกสารที่ปลอมแปลงใครรับผิดชอบ มาตราที่ 34
- เอกสารสูญหายล่าช้าใครรับผิดชอบ มาตราที่ 35
- เหตุสุดวิสัย ตามมาตราที่ 36
- ผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบการเปิด L/C มาตราที่ 37
- ผู้ขายต้องการโอน L/C ให้กับผู้อื่น ต้องทำอย่างไร มาตราที่ 38
- จะโอนบางส่วนได้ ต้องทำอย่างไร
- ผู้รับโอนมาแล้วจะโอนต่อทำอย่างไร
- ผู้รับประโยชน์ตาม L/C จะหา Supplier ได้อย่างไร มาตราที่ 39

ค่าอบรม:

(Zoom - Online) ราคาท่านละ 3,300 บาท + VAT 7% รวมเป็น 3,531 บาท

(Hotel - Onsite) ราคาท่านละ 4,300 บาท + Vat 7% รวมเป็น 4,601 บาท

*หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวัน ตลอดหลักสูตร ไม่เสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :

บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

TEL : 02-102 1898 , 092-835 2953 , 092-775 5853

FAX : 02-569 6537 Email : ssr.qualitycenter@gmail.com , Web : www.ssrqualitycenter.com
