



เคล็ดลับไม่ลับในการจัดทำ PowerPoint แบบมืออาชีพ (Tips for preparing a professional PowerPoint)

-	-	ศ.19	ศ.21	ศ.18	ศ.16	ศ.20	ศ.17	ศ.15	ศ.19	-
(ม.ค)	(ก.พ)	(มี.ค)	(พ.ค)	(มี.ย)	(ก.ค)	(ส.ค)	(ก.ย)	(ต.ค)	(พ.ย)	-



Lecturer : P. Kantarit

EDUCATION

- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ความเชี่ยวชาญ :

ระบบสารสนเทศต่างๆ คือ การจัดการระบบข้อมูล รายงานผล นำเสนอประกอบตัดสินใจของ
ผู้บริหาร ทั้งที่ใช้ในการบริหารองค์กร
Office Skill การใช้งาน Word, PowerPoint, Excel ในรูปแบบต่างๆ พัฒนาโปรแกรมด้วย VBA
บน Excel กราฟ วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล และ PivotTable ฯลฯ

แนวทางการฝึกอบรม :

บรรยาย และฝึกทำ Workshop แบบง่ายๆ สั้น ๆ

ความต้องการของระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนรู้

- 1.ระบบปฏิบัติการ Windows 10 / Windows 8 / Windows 7
2. โปรแกรม Microsoft Office 2010 ขึ้นไป แนะนำ ที่ 2016

แนะนำหลักสูตร

PowerPoint เครื่องมือในการนำเสนอโครงการ งานวิจัย การประชุม และการสอนงาน เรามีเทคนิคที่ง่าย ๆ ในการลดเวลาการนำเสนอ ถือเป็น การเพิ่ม Productivity และทรงพลังทำให้คุณดูเป็นมืออาชีพ จากจุดเทคนิคเล็กๆ สู่พลังอำนาจที่ใหญ่ยิ่ง PowerPoint ที่ทำได้มากกว่าที่คุณคิด

หัวข้อการสัมมนา (เวลา 9.00 – 16.00 น.)

1. หนึ่งสไลด์ หลากหลายการนำเสนอ กำหนดลำดับการนำเสนอที่สลับไปมาได้หลายแบบ เช่น เริ่มต้นหน้า 10 ไปหน้า 5 กลับมาหน้า 2 จบที่หน้า 7
2. พิมพ์เอกสารการนำเสนอที่จัดเตรียมไว้ได้อย่างง่าย เช่น เริ่มต้นหน้า 10 ไปหน้า 5 กลับมาหน้า 2 จบที่หน้า 7
3. จัดทำคู่มือจาก PowerPoint ไป Word
4. ถ้าต้องพิมพ์ข้อความ มั่นใจได้ว่าไม่เกิดเหตุการณ์คำผิดในจุดที่เราไม่ต้องการ
5. เอกภาพมาแสดงใน PowerPoint แล้วค่อยๆมาที่ละแห่งได้
6. จะทำจอดำระหว่างการนำเสนอเพื่อให้ผู้ฟังมาสนใจมาฟังผู้นำเสนอ

7. กระโดดไปหน้าที่ต้องการทันทีระหว่างการนำเสนอได้ ไม่ต้องไล่ไปที่ละหน้า
8. ดูข้อมูลที่เตรียมพุดไว้ พร้อมเวลาที่ใช้ไประหว่างการนำเสนอ กลุ่มการจัดวางและรูปภาพ
9. การจัดวางแบบกระจายตัวแบบสัดส่วนเหมาะสมทั้งแนวตั้งและแนวนอนปุ่มเดียว กดไม่เกิน 3 คลิก
10. ทำภาพให้ชัด เบลอ
11. นำภาพเบื้องหลังออกไปได้
12. เปลี่ยนกรอบรูปที่ใช้อยู่ เพราะสีเหลี่ยมวงกลมมันค่อนข้างล้ำสมัย

ค่าอบรม : ท่านละ 4,900 บาท ไม่รวม Vat 7 %

- *หมายเหตุ - เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3% รวม 2B1L ณ โรงแรมชั้นนำใกล้ BTS
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :

บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
TEL : 092-835 2953 , 092-775 5853 , 02-102 1898 , FAX : 02-569 6537
E-mail: ssr.qualitycenter@gmail.com , Web. : www.ssrqualitycenter.com