



การสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)

วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2563,
วันอังคารที่ 30 มิถุนายน, วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน, วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2563
โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพ (สุขุมวิท 5)



วิทยากร : คุณรจนกร ยิ่งชล

- ปริญญาโท คณะจิตวิทยา เอกจิตวิทยาการปรึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา
การพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านบุคลิกภาพ และจิตวิทยาการทำงาน
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยบูรพา (บางแสน)
- คณะกรรมการด้านการพัฒนาบุคลากร สมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดจันทบุรี
จากประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรธุรกิจชั้นนำกว่า 15 ปี การพัฒนากิจกรรม
ด้านการเพิ่มผลผลิตในองค์กร จากประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรธุรกิจชั้นนำ
กว่า 15 ปี

หลักการและเหตุผล

" การสื่อสาร " เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการทำงานของทุกหน่วยงาน ซึ่งองค์ประกอบที่สำคัญของ การสื่อสาร นั้น ประกอบไปด้วยผู้ที่สื่อสารและผู้ที่ได้รับข้อมูล ซึ่งองค์กรที่มีการเจริญเติบโตนั้นมีการพัฒนาระบบ การสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพ เพราะ การสื่อสาร นั้นสามารถเป็นตัวช่วยที่สำคัญในการกำหนดทิศทางของการเจริญการนำให้องค์กรนั้นก้าวไกลและมีวิสัย การสื่อสาร อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นหลักสูตร "การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการสื่อสาร " จึงถูกออกแบบมาเพื่อใช้ในการพัฒนาการทำงานของพนักงานโดยอาศัยหลักของการทำงานร่วมกันเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อพัฒนาทีมงานให้เข้าใจถึงความคิด แนวทางการปฏิบัติของการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับงานของตนเอง และทำให้ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญยิ่งของการทำงานร่วมกัน

วัตถุประสงค์ / ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 1.เพื่อให้เรียนรู้และเข้าใจเทคนิคและวิธีการสื่อสาร อย่างถูกต้อง
- 2.เพื่อให้สามารถนำวิธี การสื่อสาร ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
- 3.เพื่อให้การติดต่อประสานงานทั้งในระดับบุคคลและหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.เพื่อลดความขัดแย้งและช่วยสร้างสัมพันธภาพที่ดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร

หัวข้อการอบรม / สัมมนา

- หลักการและความสำคัญของ การสื่อสาร
- เทคนิคการสื่อสาร และการสร้างสัมพันธ์ในองค์กร
- ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร
- ทักษะในการติดต่อ การสื่อสาร
- กระบวนการติดต่อสื่อสาร
- วิธีการสื่อสารเพื่อการบริหารทีมงานให้มีประสิทธิภาพ
- รูปแบบของการสื่อสารภายในองค์กร
- แนวทางการพัฒนาให้มีทักษะใน การสื่อสาร ศิลปะการพูดเพื่อ การสื่อสาร
- อุปสรรคใน การสื่อสาร และข้อมูลที่เป็นผลเสีย

ท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

พิเศษ ! อบรม 3 ท่านขึ้นไป มอบส่วนลดท่านละ 400 บาท

*หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :

บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
TEL : 092-835 2953 , 092-775 5853 , 02-102 1898 , FAX : 02-569 6537
Email : ssr.qualitycenter@gmail.com , Web : www.ssrqualitycenter.com



Consulting & Training
Quality Center (Thailand) Co.,Ltd.