

PS-025 การเจรจาต่อรองสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างสมัยใหม่ (Negotiation for Modern Procurement & Supply)

วันที่ 178 - วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565

วันอังคารที่ 18 ตุลาคม, วันพฤหัสบดีที่ 17 พฤศจิกายน, พฤหัสบดีที่ 22 ธันวาคม 2565

ZOOM Online / โรงแรมจัสติน สุขุมวิท 23



วิทยากร :

คุณเชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ ภ.บ., น.บ., C.P.M.,A.P.P.,MCIPS

ได้รับเลือกให้เป็นนายกสมาคมคนแรก ของสมาคมบริหารงานการจัดซื้อ และซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย (PSCMT) ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งเมื่อพฤศจิกายน 2531 และได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสมาคมอย่างต่อเนื่องจนมาถึง มีนาคม 2550 รวม 13 สมัย อยู่ในตำแหน่งนายกสมาคมติดต่อกัน รวมทั้งสิ้นเป็นเวลาถึง 18 ปี 4 เดือน ปัจจุบันเป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ถาวร ของ สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

แนะนำหลักสูตร

เพื่อให้ผู้ร่วมสัมมนาได้ตระหนักว่า การทำธุรกิจทุกชนิดเต็มไปด้วยการต่อรอง ทั้งที่รู้ตัวและไม่รู้ตัว ทั้งมีรูปแบบและไร้รูปแบบ หากขาดทักษะที่ถูกต้องในการเจรจาต่อรอง ย่อมทำให้ธุรกิจเสียหายหรือขาดประโยชน์ที่ควรจะได้ หลักสูตรนี้จะทำให้เข้าใจหลักการและวิธีที่จะเจรจาต่อรอง เพื่อให้ได้มาในสิ่งที่พึงจะได้โดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเข้าใจวิธีเจรจาต่อรองเป็นทีม

หัวข้อสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เวลา 09.00 – 16.00 น.

- ✦ ปรับแนวคิดให้ถูกต้องเสียก่อนว่าการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพนั้น มิใช่การโต้ว่าตี มีใช่การเอาแพ้อะไรมาให้คนอื่น มิใช่การพบบันครั้งทาง และมีใช่แบ่งกันคนละครึ่ง หรือถอยคนละก้าว
- ✦ ทั้งเราและซัพพลายเออร์ต่างก็ทำธุรกิจ และเป้าหมายก็เหมือนกันคือต่างก็ต้องการกำไร จึงต้องเรียนรู้วิธีการที่จะเจรจาต่อรองให้ชนะทั้งคู่ แบบที่เรียกว่า Win-win negotiation
- ✦ กลยุทธ์ในการยอมบางอย่าง เพื่อให้ได้บางอย่างเป็นการแลกเปลี่ยน
- ✦ การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อจัดจ้างสมัยใหม่ มิใช่หมกมุ่นอยู่แต่เรื่องราคาและเครดิตเทอม ยังมีอีกหลายเรื่องที่สามารถหยิบยกมาเจรจาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของทั้งสองฝ่าย
- ✦ รู้ตัวหรือเปล่าว่าซัพพลายเออร์แต่ละรายมองเราแบบไหน
- ✦ ตัวอย่างในการเตรียมตัวและการทำการบ้านก่อนจะลงมือเจรจาต่อรอง
- ✦ การใช้คำถามแต่ละแบบในระหว่างการเจรจาต่อรอง
- ✦ ในระหว่างการเจรจาต่อรอง ต้องฟังอย่างไรจึงจะมีประสิทธิภาพ
- ✦ ข้อควรทำและข้อห้ามในแต่ละช่วงของการเจรจาต่อรอง
- ✦ กลยุทธ์ในการโน้มน้าวใจ
- ✦ จัดทีมเจรจาอย่างไร จึงจะมีประสิทธิภาพ
- ✦ ถาม-ตอบปัญหา

ค่าอบรม : ท่านละ 3,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 3,210 บาท (Online ZOOM)

ท่านละ 3,900 บาท + Vat 7% รวมเป็น 4,173 บาท (Onsite Hotel)

เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่

*หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % ได้ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวัน ตลอดหลักสูตร ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :

บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม อำเภอลำลูกหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
TEL: 092-835-2953 , 092-775 5853 , 02-102-1898 FAX : 02-569 6537
E-mail: ssr.qualitycenter@gmail.com Web.: www.ssrqualitycenter.com