



Consulting & Training
Quality Center (Thailand) Co.,Ltd.

เทคนิคการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Techniques for writing work procedures)

วันพุธที่ 4 พฤศจิกายน 2563

วันที่ 23 ธันวาคม 2563

โรงแรม นูเลอวาร์ด กรุงเทพ (สุขุมวิท 5)

วิทยากร :



คุณอรมณี กองแก้ว

M.Eng.(Industrial Engineering),B.S.(Operation Research),IRCA QMS 2015 Auditor/Lead Auditor Course No. : A18126/151/2016 Certification , IATF 16949 : 2016 Requirement , IATF 16949 : 2016 Internal Quality Audit , Core Tools....etc.)วิทยากรมีความเชี่ยวชาญด้านระบบคุณภาพ ลดต้นทุนการผลิต ในด้านการออกแบบการทดลองเพื่อแก้ไขปัญหา การออกแบบเอกสารให้เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการต่างๆ การสร้างคุณภาพในกระบวนการผลิต การปรับปรุงการทำงาน การแก้ไขและป้องกันปัญหา การสร้างจิตสำนึกคุณภาพ การประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น QCC Activity , Visual Control , QC 7 Tools , Why Why analysis และหลักสูตรอื่นๆ ด้วยประสบการณ์ที่สะสมมาพร้อม 18 ปี ในบริษัทชั้นนำที่ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ และชุดประกอบคอมพิวเตอร์ ในส่วนงานควบคุมคุณภาพ การปรับปรุงคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพ การผลิตทั้งในองค์กรและ Supplier

แนะนำหลักสูตร

หลายองค์กรที่จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานยังไม่ทราบถึงแนวทางการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการทำงาน เขียนอย่างไรที่ได้ประโยชน์ในการทำงานอย่างแท้จริง งานไหนที่ต้องการความละเอียดในการการทำงาน งานไหนที่ต้องการทราบการทำงานเพียงคร่าว ๆ ทั้งนี้ต้องอาศัยทักษะในการเขียนเพื่อให้ผลงานที่ออกมามีคุณภาพ ลดความผิดพลาดน้อยที่สุด หรือของเสีย เท่ากับ 0

หัวข้อสัมมนา

เวลา 09.00 – 16.00 น.

- * ความสำคัญของขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- * ประโยชน์ของเอกสารวิธีปฏิบัติงาน
- * รูปแบบการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ข้อความทั้งหมด (Wording)
2. ตาราง (Table)
3. แผนภูมิจำลอง (Model)
4. ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)
5. แบบผสมผสาน

- * เทคนิคในการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- * ผลเสียของการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยขาดการคำนึงถึงการใช้งานจริง

ลักษณะการบรรยาย

บรรยายและถ่ายทอดจากประสบการณ์จริง และกิจกรรมกลุ่ม(Workshop)

ท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

พิเศษ ! อบรม 3 ท่านขึ้นไป มอบส่วนลดท่านละ 400 บาท

*หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1.5 % ได้ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวัน ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :
บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
TEL : 092-835 2953 , 092-775 5853 , 02-102 1898 , FAX : 02-569 6537



Email : ssr.qualitycenter@gmail.com ,Web. : www.ssrqualitycenter.com