



**ตารางอบรมหลักสูตรจัดซื้อประจำปี 2563 ( Purchasing strategy Public Training 2020)**

บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

โทรศัพท์ : 02-102 1898 , 092-835 2953 , 092-775 5853 โทรสาร : 0-2569-6537 E-mail : ssr.qualitycenter@gmail.com , www.ssrqualitycenter.com

No.	หลักสูตร	วิทยากร	ราคา / ท่าน	พ.ย.	ธ.ค.
<b>Managerial Competency (ความสามารถด้านการบริหารจัดการ)</b>					
1	PS-001 : การขจัดความสูญเปล่าออกจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	อ.เชี่ยวชาญ	4900 AVANI	จ.16 รุ่น 29	
2	PS-003 : การบริหารความเสี่ยงในฝ่ายจัดซื้อ	อ.ณิศราภิมล	4900 AVANI	จ.16 รุ่น 25	
3	PS-004 : การจัดซื้อจัดหาเชิงกลยุทธ์	อ.ณิศราภิมล	4900 AVANI		อ.8 รุ่น 22
<b>Functional Competency (ความสามารถเฉพาะด้าน : งานจัดซื้อ)</b>					
4	PS-020 : ความรู้เบื้องต้นในการวางแผนความต้องการวัสดุ (MRP) สำหรับนักจัดซื้อ	อ.เชี่ยวชาญ	3900 จัสมิน		ศ.18 รุ่น 24
5	PS-021: วิธีวิเคราะห์ต้นทุน และราคาขายของซัพพลายเออร์	อ.เชี่ยวชาญ	3900 จัสมิน		จ.21 รุ่น 129
6	PS-022 : การบริหารจัดการซัพพลายเออร์ และประเมินผลงาน	อ.เชี่ยวชาญ	3900 จัสมิน	อ.10 รุ่น 122	
7	PS-023 : การบริหารงานจัดซื้อ และการจัดการสต็อกเพื่อลดต้นทุน	อ.เชี่ยวชาญ	3900 จัสมิน		พ.9 รุ่น 116
8	PS-024 : วิธีวัดผลงานจัดซื้อ และการทำรายงานจัดซื้อ	อ.เชี่ยวชาญ	3900 จัสมิน	พ.11 รุ่น 148	
9	PS-025 : เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ	อ.เชี่ยวชาญ	3900 จัสมิน	ศ.27 รุ่น 158	อ.22 รุ่น 159
10	PS-027 : การจัดซื้อและบริหาร MRO & Office Supplies อย่างมีประสิทธิภาพ	อ.เชี่ยวชาญ	3900 จัสมิน		พ.24 รุ่น 49
11	PS-064 : INCOTERMS <sup>R</sup> 2020 ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ	อ.วัชระ	3900 จัสมิน	พ.25	พ.23
12	PS-029 : บทบาทของงานจัดซื้อที่ถูกใจผู้บริหาร	อ.เชี่ยวชาญ	3900 จัสมิน	อ.24 รุ่น 49	
13	PS-030 : หลักเกณฑ์สำคัญในกระบวนการจัดซื้อ	อ.เชี่ยวชาญ	3900 จัสมิน		อ.15 รุ่น 50
14	PS-032 : สิ่งควรรู้สำหรับเจ้าหน้าที่จัดซื้อระดับต้นและกลาง (2 วัน)	อ.กิตติกร อ.สุชาติ	7800 จัสมิน		จ.21-อ.22 รุ่น 126



**ตารางอบรมหลักสูตรจัดซื้อประจำปี 2563 ( Purchasing strategy Public Training 2020)**

บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

โทรศัพท์ : 02-102 1898 , 092-835 2953 , 092-775 5853 โทรสาร : 0-2569-6537 E-mail : [ssr.qualitycenter@gmail.com](mailto:ssr.qualitycenter@gmail.com) , [www.ssrqualitycenter.com](http://www.ssrqualitycenter.com)

	Functional Competency (ความสามารถเฉพาะด้าน : งานจัดซื้อ)	วิทยากร	ราคา / ท่าน	พ.ย.	ธ.ค.
15	PS-033 : เจาะลึกการทำสัญญาจัดซื้อว่าจ้าง	อ.สุชาติ	3900	ศ.13 รุ่น 99	
16	PS-034 : การพัฒนายุทธศาสตร์งานจัดซื้อจัดหาเพื่อสร้างกำไรให้แก่องค์กร	อ.สุชาติ	3900		อ.15 รุ่น 61
17	PS-035 : ยุทธศาสตร์ใหม่ในการบริหารงานจัดซื้อ และการจัดการซัพพลายเออร์อย่างมืออาชีพ	อ.จรรยาโรจน์	3900	จ.23 รุ่น 34	
18	PS-037 : ยุทธศาสตร์การบริหารงานจัดซื้อเชิงรุก	อ.กมลทิพย์	3900		จ.14 รุ่น 42
19	PS-057 : เคล็ด (ไม่) ลับในการทำงานจัดซื้อ	อ.เชียวชาญ	3900	จ.23 รุ่น 34	
20	PS-068 : การจัดซื้อในยุค 4.0	อ.เชียวชาญ	3900	พ.25 รุ่นที่ 5	
NO.	Functional Competency (ความสามารถเฉพาะด้าน : นำเข้า-ส่งออก)	วิทยากร	ราคา / ท่าน	พ.ย.	ธ.ค.
21	PS-044 : เตรียมความพร้อมเพื่อจะทำงานจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศ	อ.จันทรา	3900	พ.18 รุ่น 59	
22	PS-045 : หลักเกณฑ์สำคัญในการนำเข้า-ส่งออก	อ.จันทรา	3900		พ.23 รุ่น 57
23	PS-046 : ความรู้ที่สำคัญในการนำเข้าส่งออก	อ.จันทรา	3900	พ.ย.26 รุ่น 29	
24	PS-063 ความรู้พื้นฐานของการนำเข้า – ส่งออก	อ.จันทรา	3900	อ..24 รุ่น 29	
	Functional Competency (ความสามารถเฉพาะด้าน : ประมูล, ก่อสร้าง)	วิทยากร	ราคา / ท่าน	พ.ย.	ธ.ค.
25	PS-048 : การต่อรองราคาสำหรับงานก่อสร้าง / งานวิศวกรรม	อ.บัลลพ	3900	ส.21 รุ่น 51	
26	PS-049 : การจัดซื้ออะไหล่ และการจ้างงานซ่อมบำรุง	อ.บัลลพ	3900		ส.19 รุ่น 42
27	PS-053 : กระบวนการจัดซื้อสมัยใหม่ สู่ความเป็นเลิศ	อ.บัลลพ	3900		ส.12 รุ่น 13

หมายเหตุ:

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันอบรมในกรณีที่มีผู้อบรมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด 2.ราคารวมเอกสาร ฝึกอบรม คอแฟ้มเบรคและอาหารกลางวัน ไม่รวม VAT 7%  
สุดท้ายนี้ทางบริษัทต้องขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจ บริษัทเอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ได้มีโอกาสดูแลท่าน