

## **กลยุทธ์! การจัดเตรียมและแก้ปัญหาเอกสารชำระเงินทางการค้า ระหว่างประเทศ ( strategy! Preparing and Solving International Trade Payment Documents )**

**วันที่ 85 วันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2563**

**วันที่ 86 วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2563**

**ณ โรงแรมจัสมิน ( สุขุมวิท 23 )**



**วิทยากร :**

### **อาจารย์วัชร ปิยะพงษ์**

ประสบการณ์ : ผู้จัดการสาขา, ผู้จัดการศูนย์ต่างประเทศ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ

ที่ปรึกษา ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME BANK)

### **แนะนำหลักสูตร**

ในการทำการค้าต่างประเทศ ทั้งผู้ซื้อและผู้ขายต่างมุ่งเน้นเรื่อง เอกสารมากกว่าตัวสินค้าที่ซื้อขายกัน สภาพ  
หอการค้าระหว่างประเทศ (ICC) ได้กำหนดกฎระเบียบต่างๆ ออกมาบังคับใช้ โดยเนื้อหาจะเป็นข้อความคล้ายตัว  
บทกฎหมายที่คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยเข้าใจ จึงมักนำส่งเอกสารที่มีข้อผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องให้แก่ธนาคาร ตลอดจน  
ปัญหาข้อขัดข้องและเงื่อนไข (Discrepancy) ที่คู่ค้ามักมีปัญหาเป็นประจำคือเรื่องเอกสารการเงินและการค้าระหว่าง  
กัน สถาบันได้เห็นความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง จึงได้จัดสัมมนาเรื่องนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

### **หัวข้อสัมมนา เวลา 09.00 – 16.00 น.**

#### **1. ข้อควรระวังในการทำเอกสารสัญญาซื้อ-ขาย**

- PROFORMA INVOICE
- PURCHASE ORDER
- SALE CONTRACT
- QUOTATION

#### **2. Update ล่าสุด INCOTERMS® 2020 แบ่งเป็น 2 กลุ่ม 11 Terms**

- ความเสี่ยง ค่าใช้จ่าย และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องของแต่ละ Terms ของ INCOTERMS
- เอกสารที่ต้องจัดทำตาม INCOTERMS ® 2020

#### **3. การเลือกใช้ข้อความในเอกสารใบคำขอเปิด Letter of Credit**

- ชนิดเอกสารและจำนวนที่ต้องใช้
- เทอมการชำระเงิน

4. การเตรียมการจัดทำเอกสาร การตรวจสอบให้ตรงตามเงื่อนไขของ L/C

- Bill of Exchange, Invoices, Packing List, Insurance Certificate, Bill of Lading, Certificate of Origin ฯลฯ

5. การจัดเตรียมทำเอกสาร T/R (Trust Receipt) และ Shipping Guarantee (S/G)

6. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับตัวเรียกเก็บ (Bill for Collection)

- DOCUMENT AGAINST PAYMENT (D/P)
- DOCUMENT AGAINST ACCEPTANCE (D/A)

7. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ OPEN ACCOUNT

- ความสัมพันธ์ระหว่าง OPEN ACCOUNT กับ FACTORING

8. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ADVANCED OF PAYMENT

9. การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับ T/T PAYMENT

10. แนวทางการแก้ไขเอกสารที่มี DISCREPANCIES (ข้อผิดพลาด)

**Normal**

**ท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท**

**\*หมายเหตุ** เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1.5 % ได้ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร ใบเสร็จค่างวดทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

**สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :**

บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120  
TEL : 02-102 1898, 092-835 2953, 092-775 5853 FAX : 02-569 6537  
E-mail: [ssr.qualitycenter@gmail.com](mailto:ssr.qualitycenter@gmail.com) Web. : [www.ssrqualitycenter.com](http://www.ssrqualitycenter.com)