



Consulting & Training

Quality Center (Thailand) Co.,Ltd.

การบริหารและจัดการสัญญา (Contract Management and Administration)

รุ่นที่ 3 - วันเสาร์ที่ 15 พฤษภาคม 2564

วันเสาร์ที่ 28 สิงหาคม , วันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2564

โรงแรมจัสมิน สุขุมวิท 23



วิทยากร : อาจารย์บัลลพ ลัจจรักษ์
-B.Eng , Msc.IT , MBA , ACSPTM

แนะนำหลักสูตร

สิ่งที่แสดงเจตนาซื้อ/จ้าง ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายคือสัญญา ซึ่งการจัดทำสัญญามักจะมีสัญญาเป็นรูปแบบมาตรฐานหลากหลายประเภทตามที่ฝ่ายกฎหมายร่างไว้ให้ ซึ่งนักจัดซื้อจะเป็นผู้มอบหมายตั้งแต่ขั้นเตรียมการสัญญา (Preparing Contract) และการบริหารสัญญา (Contract Management) นักจัดซื้อควรวางแผนดำเนินการให้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มต้น คือ การทำข้อกำหนดของงาน (SOW) คัดเลือกผู้ขายที่มีคุณภาพ เลือกใช้สัญญา/ข้อความที่เหมาะสม การค้าประกันที่รัดกุม ค่าปรับ กำหนดระยะเวลา/งวดการส่งมอบที่เป็นไปได้จริง ในขั้นตอนของการบริหารสัญญา(Contract Management) ซึ่งหมายถึงการติดตามดูแลควบคุมและสังเกตความผิดปกติต่างๆ ซึ่งมีเจตนาเพื่อให้มั่นใจว่าเราจะได้รับสินค้าหรือบริการหรืองานเสร็จไม่มีอะไรผิดพลาดหรือล่าช้ากว่ากำหนด รวมถึงรักษา/ใช้สิทธิของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างตามสัญญาและตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น เราไม่ปรารถนาจะเห็นการปรับหรือเรียกร้องค่าเสียหาย แต่เราประสงค์จะให้งานเสร็จตามเวลา หรือต้องการจะได้สินค้าถูกต้องตามที่ตกลงกันไว้ ด้วยเหตุนี้นักจัดซื้อจึงต้องมีความรู้ในการบริหารสัญญา อย่างครบวงจร

หัวข้อสัมมนา เวลา 09.00 – 16.00 น.

- * ขั้นตอน/พื้นฐานการบริหารสัญญา
- * การจัดทำข้อกำหนด (SOW) และขอบเขตของงานในแต่ละประเภท
- * สาระสำคัญของสัญญาแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
- * สิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตามกฎหมาย การระงับสัญญาตามข้อกำหนด
- * ข้อความในสัญญามาตรฐาน/สัญญาต่างประเทศ และตัวอย่าง
- * หลักค้าประกันที่เกี่ยวข้องกับงานสัญญา
- * กฎหมายพื้นฐานด้านอากร การลงนามในสัญญา และการมอบอำนาจ
- * การออกหนังสือบอกกล่าว (Notice) และหนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intent-LOI)
- * ขั้นตอนการควบคุม ติดตาม การตรวจรับ และส่งมอบสินค้า/บริการ
- * การปรับ เรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญา
- * การขยายระยะเวลา เปลี่ยนแปลงปริมาณ/ขอบเขต การสงวนสิทธิ์ และการบอกเลิกสัญญา
- * ตัวอย่างคดีพิพาทที่เกิดขึ้น
- * ระบบบริหารสัญญาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

Normal

ท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

*หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 2 % ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 % ของค่าใช้จ่ายจริง (พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :
บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
Tel.: 02-102-1898, 092-835 2953, 092-775 5853 FAX: 02-569 6537
E-mail: ssr.qualitycenter@gmail.com Web. : www.ssrqualitycenter.com