



เทคนิคการเป็นวิทยากรและการสร้างหลักสูตร (Train the Trainer)

วิทยากร : P.Thongpunchang / K. Rommanee

วิทยากร นักเขียนและที่ปรึกษาอิสระ ด้านการบริหารงานอุตสาหกรรม(Manufacturing Management) และการจัดการปฏิบัติการ (Operation Management)

บรรยายให้กับ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และบริษัทชั้นนำต่างๆ

ประวัติการศึกษา

• ปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์

(Doctor of Business Administration : Program in Industrial Business and Human Resource Development (D.B.A.))

• ปริญญาโท สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (NIDA)คณะรัฐประศาสนศาสตร์สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน

• ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะวิทยาศาสตร์ สาขาการวิจัยและดำเนินงาน

แนะนำหลักสูตร (1วัน)

ปัจจัยที่สำคัญหนึ่งที่ทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมาย คือ การที่หน่วยงานมีผู้สอนงาน (Trainer) ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม เพื่อถ่ายทอด ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงานนั้นๆ

ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกหน่วยงานต้องมีการสร้างผู้สอนงาน (Trainer) ภายในองค์กร เพื่อสร้างหลักสูตรต่างๆ ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับแต่ละหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการสอนงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาทักษะการสอนงานของผู้สอนงาน
3. เพื่อปรับปรุง วิธีการ และเทคนิคการสอนงานให้น่าสนใจมากขึ้น

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ

1. ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำเสนออย่างมืออาชีพ
2. พัฒนาทักษะการสอนงานให้น่าสนใจ
3. สามารถสร้างสื่อการสอน ประกอบการสอนได้อย่างและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อสัมมนา

1. ภาพรวมของการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ
2. การประยุกต์ใช้เกมส์ ประกอบการสอน เพื่อสร้างความเข้าใจ
3. การจัดลำดับเนื้อหา ให้เหมาะสมวัตถุประสงค์ และผู้เรียน
4. การสร้างบรรยากาศในการเรียน
5. เทคนิคการกระตุ้นผู้เรียน ด้วยกิจกรรมต่างๆ
6. เทคนิคการนำเสนอให้น่าสนใจ อย่างมืออาชีพ
7. การจัดทำสไลด์ ประกอบการสอนให้น่าสนใจ และไม่น่าเบื่อ
8. เทคนิคการใช้น้ำเสียง แววดา ท่าทาง และภาษากาย ประกอบการบรรยาย เพื่อเพิ่มความน่าสนใจในการบรรยาย
9. การใช้ ดนตรี และภาพยนตร์ ประกอบการบรรยาย
10. เทคนิคการตอบคำถาม

ลักษณะการบรรยาย

บรรยาย และกิจกรรมกลุ่ม(Workshop) เน้นการนำตัวอย่างการปฏิบัติงานจริง

*หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % ได้ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร ใ้ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :

บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

TEL : 092-835 2953 , 092-775 5853 , 02-102 1898 , FAX : 02-569 6537

E-mail : ssr.qualitycenter@gmail.com , Web. : www.ssrqualitycenter.com