

การบริหารคน เพื่อพัฒนางาน **สู่การเป็นผู้นำอย่างมืออาชีพ** (Leader to Leadership)



วิทยากร : คุณพิทักษ์พงษ์ จัตชัย
หลักการและเหตุผล

- ปริญญาโท ; บริหารธุรกิจ (MBA) การจัดการอุตสาหกรรม, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร วิทยากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการงานอุตสาหกรรมการผลิตและการพัฒนากิจกรรมด้านการเพิ่มผลผลิตในองค์กร จากประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรธุรกิจชั้นนำกว่า 15 ปี

ในปัจจุบันการที่องค์กรจะประสบความสำเร็จภารกิจ 2 มิติของผู้ก็คือ **“ความสำเร็จของงาน”** และ **“ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน”** สำคัญที่สุดคือ **การพัฒนาภาวะผู้นำ** ที่สามารถนำพาองค์กรให้มีการขับเคลื่อนที่เท่าทันกับคู่แข่ง ฉะนั้นการที่จะมีผู้นำที่ดีได้นั้น ถือเป็นเรื่องท้าทายสำหรับผู้บริหารจัดการโดยเฉพาะในสถานการณ์ที่กระแสการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอกได้กดดันให้ต้องนำพาทีมงานของตนฟันฝ่าอุปสรรคและความท้าทายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรต่อไป

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการสร้างหัวหน้างานที่ตระหนักถึงสร้างการพัฒนาบุคลากร ด้วยการส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณภาพและการทำงานเป็นทีมจากการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์ / ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของการหัวหน้างานที่ดีในสายการผลิตมากขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และเทคนิคต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความท้าทายและจิตสำนึกการบริหารจัดการสำหรับหัวหน้างานในสายการผลิตที่ทุกคนมีส่วนร่วม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจกลยุทธ์และวิธีการที่หัวหน้างานควรใช้สอนลูกน้องในสายการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมมีเทคนิคที่หัวหน้างานใช้ในการกระตุ้นให้พนักงานเกิดการพัฒนาตนเองและปรับปรุงงาน

หัวข้อการอบรม / สัมมนา

1. แนวคิดพื้นฐานและความสำคัญเกี่ยวกับเส้นทางการเป็นผู้นำ
2. แนวทางการองค์ความรู้ของผู้นำที่นำมาใช้ในการพัฒนางาน ในการเป็นหัวหน้างานที่ดี
3. หลักการสร้างความท้าทายด้วย “จิตสำนึก” ของภาวะผู้นำมืออาชีพ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของหัวหน้างานมืออาชีพ
 - ลักษณะของผู้นำประเภทต่างๆ
 - ทักษะสำคัญที่หัวหน้างานมืออาชีพต้องมี
4. กลยุทธ์ 4 ประการ ที่หัวหน้างานที่ดี ควรใช้สอนลูกน้องในสายการผลิต
 - โมเดลหัวหน้างานแบบ GROW
 - แนวทางการเป็น (สุดยอด) หัวหน้างานที่ดี
 - เคล็ดลับการสั่งงานลูกน้องให้ลงมือทำ อย่างตั้งใจ
 - เทคนิคการตั้งคำถาม “ให้ลูกน้องอย่างทำ และหัวหน้าต้องฟัง”
5. วิธีการและเทคนิคในการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองและปรับปรุงงาน
 - ผู้นำกับการบริหารและการเปลี่ยนแปลง
 - การสร้างความสัมพันธ์ของผู้นำ
6. กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ (Best Practices)
7. สรุปการเรียนรู้และถามตอบ

วิธีการฝึกอบรม (ทฤษฎี 30% เชิงปฏิบัติ 70%)

- การบรรยาย-สาธิตเนื้อหาและทฤษฎี รวมทั้งชมภาพและวีดิทัศน์ประกอบ