



Consulting & Training

Quality Center (Thailand) Co.,Ltd.

เตรียมความพร้อมเพื่อจะทำงานจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศ (How to prepare your self to be an overseas buyer)

วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2562

วันพุธที่ 14 สิงหาคม, วันพุธที่ 30 ตุลาคม, วันพุธที่ 18 ธันวาคม 2562

โรงแรมจัสมิน สุขุมวิท 23



วิทยากร :

คุณ จันทรา สิงห์พันธุ์

- ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและส่งออก บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
- อดีตกรรมการบริหารสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- กรรมการบริหารสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต พ.ศ. 2542- 2550

แนะนำหลักสูตร

หลายบริษัทต้องการให้พนักงานหมุนเวียนการทำงาน (Job rotation) เพื่อป้องกันมิให้งานการของบริษัทสะสมตกขลักขลิกเสียหายหากพนักงาน คนใดลาออกหรือหยุดงานกะทันหัน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อตัวพนักงานเองที่จะได้เพิ่มพูนความรู้ และฝึกฝนความชำนาญให้กว้างขวางขึ้น พร้อมทั้งจะเจริญเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานต่อไป แต่เมื่อคนทำงานจัดซื้อสินค้าในประเทศจะหมุนเวียนไปซื้อสินค้าจากต่างประเทศ เป็นความเสี่ยงไม่น้อยหากเกิดความผิดพลาดขึ้น วิธีที่ปลอดภัยที่สุดคือนักจัดซื้อคนนั้นควรจะต้องเรียนรู้หลักการพื้นฐานในการจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศให้ถูกต้องเอาไว้ก่อนไม่ควรลองผิดลองถูกเป็นอันขาดเพราะแก้ไขยาก หลักสูตรนี้จึงเหมาะอย่างยิ่งในการเตรียมความพร้อมก่อนจะลงมือทำงาน

หัวข้อสัมมนา เวลา 09.00 – 16.00 น.

- ภาษาอังกฤษจำเป็นต้องแข็งแรงในระดับใด จึงจะพอทำงานได้
- สิ่งที่แตกต่างกันจากการซื้อสินค้าในประเทศคืออะไรบ้าง
- ข้อควรคำนึงเมื่อจะให้ซัพพลายเออร์จากต่างประเทศส่งของมาให้เรา
 - ทางเรือ - ทางเครื่องบิน - ทางบก - ทางคูเรียร์ - ทางไปรษณีย์
- ทำความเข้าใจใน INCOTERMS® 2010 ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่สำคัญในการจัดซื้อต่างประเทศ
- กรมศุลกากรมีวิธีประเมินราคาที่เรานำเข้าเพื่อป้องกันเราเสียภาษีได้อย่างไร
- ทำความเข้าใจวิธีการชำระเงินระหว่างประเทศซึ่งไม่เหมือนการจัดซื้อในประเทศ
- วิธีเคลมจากซัพพลายเออร์และบริษัทประกันภัย เพื่อให้ได้ค่าสินไหมทดแทน
- ความจำเป็นและวิธีการทำประกันภัยสินค้าที่สั่งซื้อจากต่างประเทศ
- ขอบเขตระบบงานที่พัฒนาโดยศุลกากรด้านสิทธิประโยชน์เพื่อการนำเข้า

Normal

Promotion !!!!

พิเศษ !! ออมรม 3 ท่านขึ้นไปลดราคาลงอีกท่านละ 400 บาท

ท่านละ 3,500 บาท + VAT 7% รวมเป็น 3,745 บาท

*หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร ใบเสร็จจ่าคลังทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :

บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

TEL : 092-835 2953, 092-775 5853, 02-102 1898 FAX : 02-569 6537

Email : ssr.qualitycenter@gmail.com

Web. : www.ssrqualitycenter.com