



Consulting & Training  
Quality Center ( Thailand ) Co.,Ltd.

สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :

บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่) 29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 TEL : 092-835 2953 , 092-775 5853 , 02-102 1898 , FAX : 02-569

6537 E-mail : [ssr.qualitycenter@gmail.com](mailto:ssr.qualitycenter@gmail.com) , Web. : [www.ssrqualitycenter.com](http://www.ssrqualitycenter.com)

## PivotTable



Lecturer : P.Kkantarit

EDUCATION

- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ความเชี่ยวชาญ :

ระบบสารสนเทศต่างๆ คือ การจัดการระบบข้อมูล รายงานผล นาเสนอประกอบตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งที่ใช้ในการบริหารองค์กร  
Office Skill การใช้งาน Word, PowerPoint, Excel ในรูปแบบต่างๆ พัฒนาโปรแกรมด้วย VBA บน Excel  
กราฟ วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล และ PivotTable ฯลฯ

พื้นฐานของผู้เข้าอบรม มีพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel มาก่อน

ความต้องการของระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนรู้

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 10/Windows 8 / Windows 7

2. โปรแกรม Microsoft Office 2010 ขึ้นไป แนะนำที่ 2016

### แนะนำหลักสูตร (1 วัน )

หลายต่อหลายองค์กรลงทุนไปกับการนำระบบ ERP หรือนำ Software ต่างๆ เข้ามาใช้ เพื่อรวบรวมข้อมูลต่างๆ มาเพื่อจะทำให้การบริหารองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น หวังการนำไปสู่การแข่งขันได้ในเชิงธุรกิจที่ดีเยี่ยมยิ่งขึ้น

แต่อย่างไรก็ตามยังมีปัญหาจากการนำข้อมูลเหล่านั้นมาประมวลผลเพื่อนำไปใช้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สามารถมองเห็นได้ง่าย สามารถนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหารได้ทันทียังเป็นข้อจำกัดทั้งงบประมาณและเวลาที่นำมาใช้ ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงนำเสนอแนวคิดและการสรุปข้อมูลออกรายงานทางการเงินและด้านที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงินที่องค์กรจำเป็นต้องนำมาใช้บริหารจัดการตามการทำงาน

หากผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้เทคนิคและเข้าใจในการประยุกต์ใช้ Excel เพิ่มเติมขึ้น เรียนรู้เครื่องมือต่างๆ ของ Excel ที่จะนำมาใช้ในการทำทั้ง PivotTable, PivotChart

### ประโยชน์เหมาะสมกับผู้เข้าอบรม

ต้องการสรุปข้อมูลจำนวนมากๆ เป็นรายงานง่ายๆ

ต้องการบริหารจัดการเก็บข้อมูลให้ดี มีประสิทธิภาพ



Consulting & Training  
**Quality Center ( Thailand ) Co.,Ltd.**

สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :

บริษัท เอสเอสอาร์ คิวอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่) 29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 TEL : 092-835 2953 , 092-775 5853 , 02-102 1898 , FAX : 02-569

6537 E-mail : [ssr.qualitycenter@gmail.com](mailto:ssr.qualitycenter@gmail.com) , Web. : [www.ssrqualitycenter.com](http://www.ssrqualitycenter.com)

---

หัวข้อการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติกับตัวอย่างไฟล์

### การกำหนดข้อตรวจสอบข้อมูล

การอำนวยความสะดวกที่ให้ผู้อื่นกรอกข้อมูลเข้ามา

### ฐานข้อมูลง่ายๆ บน Excel

#### ขั้นตอนการเตรียมฐานข้อมูลของตนเอง

แนวคิด วิธีออกแบบฐานข้อมูล

ฟังก์ชันที่จำเป็นต้องใช้ Vlookup ฟังก์ชันและการทำงานของ Excel ที่จำเป็นต้องใช้ Define Name Table

### การสร้าง PivotTable Report

#### PivotTable คืออะไร

การสร้าง PivotTable จากตารางข้อมูลที่เตรียมไว้ใน Excel

การวางตำแหน่งของ PivotTable เช่นวางไว้ที่เดียวกับข้อมูล ย้ายไปวางที่อื่นใหม่

การปรับปรุงข้อมูลเมื่อแก้ไขข้อมูล

#### การจัดทำรูปแบบรายงานต่างๆ

การจัดทำรูปแบบรายงานต่างๆ ด้วย PivotTable Report

การเลือกรายการบางรายการให้แสดง

การทำสร้างกลุ่มของรายการ เช่น สรุปยอดจากวันที่ เป็นรายเดือน เป็นรายไตรมาส และเป็นรายปี การแสดงรายการที่มียอดสูงสุดหรือยอดต่ำสุด 3, 5, 10 อันดับ

การสรุปผลต่างๆ แบบผลรวมแบบปกติ แบบผลรวมแบบยอดสะสม การเปรียบเทียบ % of Total

### ลงลึกกับการใช้งาน PivotTable

การแสดงรายละเอียดได้ (Drill Down) กับข้อมูลที่สรุปรายงานมา

การกำหนดไม่ให้ผู้ใช้งานสามารถแสดงรายละเอียดได้ (Drill Down)

การปรับข้อมูลแล้วไม่ให้อัตโนมัติรูปแบบรายงานเปลี่ยนแปลง เช่น ขนาดคอลัมน์เปลี่ยน