



เทคนิคการเป็นวิทยากรและการสร้างหลักสูตร (Train the Trainer)

วันพฤหัสบดีที่ 21 ตุลาคม 2563

วันอังคารที่ 23 ธันวาคม 2563

โรงแรม บูเลอวาร์ด กรุงเทพ (สุขุมวิท 5)

วิทยากร :

ผู้ทรงคุณวุฒิ นักเขียนและที่ปรึกษาอิสระ ด้านการบริหารงานอุตสาหกรรม(Manufacturing Management) และการจัดการปฏิบัติการ (Operation Management)

บรรยายให้กับ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และบริษัทชั้นนำต่างๆ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ คณะบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์ (Doctor of Business Administration : Program in Industrial Business and Human Resource Development (D.B.A.))

- ปริญญาโท สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (NIDA)คณะรัฐประศาสนศาสตร์สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน

- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะวิทยาศาสตร์ สาขาการวิจัยและดำเนินงาน

แนะนำหลักสูตร (2 วัน)

ปัจจัยที่สำคัญหนึ่งที่ทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมาย คือ การที่หน่วยงานมีผู้สอนงาน (Trainer) ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่เหมาะสม เพื่อถ่ายทอด ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงานนั้นๆ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีอย่างหนึ่งที่ทุกหน่วยงานต้องมีการสร้างผู้สอนงาน (Trainer) ภายในองค์กร เพื่อสร้างหลักสูตรต่างๆ ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับแต่ละหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการสอนงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาทักษะการสอนงานของผู้สอนงาน
3. เพื่อปรับปรุง วิธีการ และเทคนิคการสอนงานให้น่าสนใจมากขึ้น

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ

1. แนวคิด และความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นวิทยากร
2. วิธีการสร้างตนเองให้เป็นวิทยากรที่เหมาะสมกับหน่วยงาน
3. วิธีการวิเคราะห์ และค้นหาหลักสูตรที่เหมาะสม
4. วิธีการเขียนหลักสูตร ที่สอดคล้อง และใช้งานได้จริง
5. ประสบการณ์ตรงในการเป็นวิทยากรมืออาชีพ

หัวข้อสัมมนา

วันแรก

1. การเตรียมตัวเป็นวิทยากร
2. บทบาทหน้าที่ของวิทยากร
3. การพัฒนาท่าทาง และบุคลิกภาพ
4. Workshop การเตรียมตัวเป็นวิทยากร
5. เทคนิคการสร้างความมั่นใจ
6. เทคนิค การทำให้ความจำดีขึ้น
7. Workshop การสร้างความมั่นใจ
8. เทคนิคการพูด และการถ่ายทอด
9. การพูดให้ประทับใจ และจูงใจให้เชื่อ
10. การทำให้ผู้ฟังสนใจ และปฏิบัติตาม
11. Workshop การทดลองปฏิบัติจริง และวิเคราะห์ผล

วันที่สอง

1. การค้นหาหลักสูตร
2. การเขียนหลักสูตร ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง
3. การสร้างหลักสูตร OJT
4. Workshop การเขียน Outline
5. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน
6. Workshop การวิเคราะห์วิเคราะห์ความต้องการ และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน
7. การประยุกต์ใช้เครื่องมือ เช่น เกมส์ VDO รูปภาพ เพื่อช่วยในการดำเนินกิจกรรม
8. Workshop การประยุกต์ใช้สื่อการสอน
9. การบูรณาการความรู้ และสร้างหลักสูตรที่เหมาะสมกับหน่วยงาน
10. Workshop สร้างหลักสูตร และทดลองบรรยายจริง พร้อมให้คำแนะนำ

ลักษณะการบรรยาย

บรรยาย และกิจกรรมกลุ่ม(Workshop) เน้นการนำตัวอย่างการปฏิบัติงานจริง

*หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % ได้ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร ไข่เสร็จค่าลงทะเบียนสามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

สนใจหลักสูตรหรือบริการของเรา สามารถติดต่อได้ที่ :

บริษัท เอสเอสอาร์ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

29/266 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

TEL : 092-835 2953 , 092-775 5853 , 02-102 1898 , FAX : 02-569 6537

E-mail : ssr.qualitycenter@gmail.com , Web. : www.ssrqualitycenter.com