



PS-044:การจัดการเอกสารส่งออก นำเข้า และพิธีการศุลกากรเบื้องต้น (Basic Export-Import Management, Documents & Customs Formality)

รุ่นที่3 วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567

พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
ศ.10	ศ.7		พ.14	อ.3	ศ.4	พ.7	พ.13

ปกติ : Online ZOOM 3,300 บาท

Onsite Hotel 4,300 บาท

โรงแรมเซนต์เจมส์ /Zoom Online



PROMOTION !!

2 ท่าน ๆ ละ 3,900 บาท

3 ท่าน ๆ ละ 3,500 บาท

5 ท่าน ๆ ละ 2,900 บาท

สมาชิกเก่าลดทันที 400

วิทยากร : ดร. ฉัตรพล มณีกุล

การศึกษา: ปริญญาตรี ด้านธุรกิจศึกษา (การบัญชี) วิทยาการจัดการ และนิติศาสตร์
ปริญญาโท ด้านการบริหารธุรกิจ (การบัญชี)
ปริญญาเอก ด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน

ประสบการณ์ด้านศุลกากรนำเข้าและส่งออกสินค้า ตั้งแต่ พ.ศ. 2526 ในอดีตเป็นผู้บริหารการส่งออกและนำเข้าและพิธีการศุลกากรของบริษัทชั้นนำหลายแห่ง เช่น บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์โลจิสติกส์ จำกัด บริษัท มิตรสุข-โซโค ประเทศไทย จำกัด และผู้จัดการภาษีของบริษัท สำนักภาษีและกฎหมาย เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด โดยให้คำปรึกษาด้านศุลกากรและการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้นำเข้าและส่งออก ปัจจุบันเป็นกรรมการบริหารบริษัท นาวีนาโลจิสติกส์ จำกัด และอาจารย์มหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนในรายวิชาต่าง ๆ เช่น การจัดการภาษีอากร การรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร การจัดการการเงิน การควบคุมและตรวจสอบภายใน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นต้น

แนะนำหลักสูตร

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า – ส่งออกจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารและข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ วิธีการชำระเงิน รวมถึงการบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อการจัดการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเข้ามาในประเทศได้อย่างถูกต้อง และทันเวลาตามความต้องการของลูกค้า

การส่งออกหรือนำเข้าสินค้าทุกครั้งต้องผ่านพิธีการศุลกากร ผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกต้องศึกษาก่อนว่าของนั้นเป็นของต้องห้ามหรือของต้องจำกัดหรือไม่ รวมถึงการชำระค่าภาษีอากร อาจมีทั้งกรณีที่ต้องเสียตามอัตราปกติหรือได้รับการลดหรือยกเว้นอากร การผ่านพิธีการศุลกากรที่ผิดพลาดมีค่าปรับศุลกากรสูง



การมีความรู้และวางแผนล่วงหน้าจะช่วยให้ผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกผ่านพิธีการศุลกากรได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายและประหยัด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้เกี่ยวกับข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ (INCOTERMS®)
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารการค้าและวิธีชำระเงินระหว่างประเทศ
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมายและโครงสร้างภาษีศุลกากร
5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจการผ่านพิธีการศุลกากรและการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร
6. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจความเสี่ยงด้านศุลกากร และแนวทางการหาความรู้ด้านศุลกากร

เพิ่มเติม

หัวข้อการสัมมนา

1. การบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ผู้ให้บริการ รูปแบบการบริการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ (INCOTERMS®) หน้าที่ ความรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายในการค้าสินค้าระหว่างประเทศ
3. เอกสารที่ใช้และรูปแบบการชำระเงินในการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร การจำแนกประเภทพิกัด อัตราอากร และการกำหนดราคาศุลกากรที่ใช้เป็นฐานภาษี
5. รูปแบบการผ่านพิธีการศุลกากร ใบขนสินค้า ตัวแทนออกของ การชำระอากรและสิทธิประโยชน์ที่ใช้ในการยกเว้นหรือลดอัตราอากร

การสัมมนานี้เหมาะสำหรับ เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า
วิธีการสัมมนา การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษา สนทนาและตอบข้อซักถาม

ระยะเวลาการฝึกอบรม (Time) หลักสูตร 6 ชั่วโมง เวลา 09.00 – 16.00 น.

รูปแบบการอบรม (Methodology)

1. Onsite Meeting or Zoom Online Meeting บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา สนทนาและตอบข้อซักถาม
2. เอกสารประกอบการบรรยายจะจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ให้ก่อนวันอบรม 2-3 วัน

*หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวัน ตลอดหลักสูตร ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %